

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk arról, hogy a személyes adatok, illetve az üzleti titok védelme miatt munkatársaink kizárólag azonosítást követően tudják az érdemi ügyintézés megkezdni.

Kötelezettségvállalással járó ügyintézés során az ügyfél személyének azonosítása

Ebbe a kategóriába tartoznak például az alábbi ügyek: szerződéskötés, névátírás, fogyasztási hely megszüntetése, szerződésfelmondás, szerződéskötés, stb.

I. Magánszemély esetén személyazonosságot igazoló okmány (eredeti, érvényes):

- személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- Magyarországon kiállított vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- meghatalmazás (amennyiben nem a felhasználó jár el az ügyben)

II. Külföldi magánszemély esetén (eredeti, érvényes):

- elsősorban útlevél, vagy
- külföldiek részére kiadott személyazonosító igazolvány, vagy
- tartózkodási engedély, vagy
- bevándorlási engedély, vagy
- letelepedési engedély, vagy
- más, az érintett külföldi állam által kiállított állampolgársági okirat
- meghatalmazás (amennyiben nem a felhasználó jár el az ügyben)

III. Cég/gazdálkodó szervezet esetén:

- 30 napnál nem régebbi cégkivonat – online cégkivonat vagy eredeti bemutatása szükséges (ha a cégbejegyzés még folyamatban, akkor a társaság cégbíróság által iktatott cégbejegyzés iránti kérelme)
- a társaság adószáma, az adóhatósághoz adóalanyként történt bejelentkezési lap alapján
- aláírási címpéldány vagy aláírás minta – eredeti vagy közjegyzői hiteles másolati példány
- cégbélyegző, amennyiben az aláírási címpéldány vagy aláírás minta is el van látva a cég bélyegzőjével
- amennyiben nem a cég aláírásra jogosult személye jelenik meg személyesen, akkor az intézkedő nevére szóló eredeti meghatalmazás, amely csak az aláírási címpéldánnyal együtt érvényes
- a szerződéskötő érvényes személyazonosságot igazoló okmánya az I. pont szerint

IV. Államigazgatási szervezetek és egyéb intézmények:

- a szervezet, intézmény nyilvántartásba vételét, működését igazoló okirat, amely legalább a szervezet, intézmény nevét és székhelycímét tartalmazza – eredeti vagy hiteles másolati példány bemutatása szükséges
- aláírási jogosultságot igazoló dokumentum – eredeti vagy hiteles másolati példány bemutatása szükséges
- amennyiben nem a szervezet, intézmény aláírásra jogosult személye jelenik meg személyesen, akkor az intézkedő nevére szóló eredeti meghatalmazás, amely csak az aláírási jogosultságot igazoló dokumentummal együtt érvényes
- a szerződéskötő érvényes személyazonosságot igazoló okmánya az I. pont szerint

V. Egyéni vállalkozó esetén (eredeti, érvényes dokumentumok):

- személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, vagy
- Magyarországon kiállított vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- vállalkozói igazolvány (ennek hiányában egyéni vállalkozói nyilvántartási szám)
- meghatalmazás (amennyiben nem a felhasználó jár el az ügyben)

Fogyasztási helyre vonatkozó szerződéskötéshez szükséges iratok

Adás-vétel esetén az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges:

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (E-hiteles, TakarNet rendszerből letöltött és kinyomtatott nem hiteles is elegendő)
- több tulajdonos vagy hasznélvező esetén Hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez
- mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv, amely tartalmazza fogyasztásmérő számát, a birtokbavétel mérőállását, valamint az átadó és az átvevő adatait

Az előd felhasználó elhalálozása és családon belüli névátírás esetén:

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (E-hiteles, TakarNet rendszerből letöltött és kinyomtatott nem hiteles is elegendő)
- halotti anyakönyvi kivonat és/vagy hagyatékátadó végzés
- amennyiben a hagyatékátadás még nem történt meg, az ügyfél azon nyilatkozata, amelyben nyilatkozik, hogy várhatóan örökös lesz, az ingatlant lakja, használja vagy fenntartja (Örökös nyilatkozat)
- több örökös, tulajdonos, hasznélvező esetén Hozzájáruló nyilatkozat szerződéskötéshez
- aktuális mérőállás

Bérleti jogviszony esetén:

- 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (E-hiteles, TakarNet rendszerből letöltött és kinyomtatott nem hiteles is elegendő)
- bérleti szerződés
- amennyiben a bérleti szerződés nem rendelkezik a szolgáltatókkal történő szerződéskötésről, a tulajdonos által aláírt Hozzájáruló nyilatkozat
- mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv, amely tartalmazza fogyasztásmérő számát, a birtokbavétel mérőállását, valamint az átadó és az átvevő adatait

Kötelezettségvállalással nem járó ügyintézés során az ügyfél személyének azonosítása

Ebbe a kategóriába tartoznak például az alábbi ügyek: számlamásolat vagy egyenlegközlés kérése, használatbavételi engedély, elvi szolgáltatási nyilatkozat kiadása, mérőóra állás bejelentés, fizetőcím változtatás, stb.

- Magánszemély, egyéni vállalkozó vagy külföldi magánszemély, valamint cégjegyzékbe még be nem jegyzett gazdasági társaság esetében a bemutatandó dokumentumok megegyeznek a kötelezettségvállalással járó ügyintézésnél felsoroltakkal
- Cég, gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet, államigazgatási szervezet esetében annyiban különbözik a bemutatandó dokumentumok köre, hogy a cég, szervezet megalakulását igazoló hivatalos dokumentum bemutatása nem szükséges

Megértését és segítő együttműködését köszönjük!

ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt.